

Intemper – Integral de Impermeables se compromete a resguardar, proteger y brindar la seguridad de sus datos personales y de su empresa. Con la Ley 1581 de 2012 de la Legislación de la Republica de Colombia, usted y su compañía puede ejercer el derecho de modificarlos, suprimirlos o avalarlos, gestionando el formulario para autorizar, modificar o denegar el tratamiento de datos personales entregándolo en nuestra sede Carrera 26 C No. 26 – 25 SUR B.CENTENARIO Bogotá- Colombia Teléfonos 2037303- 727 6087 - 56 06248 – 202 9606 FAX 727 6093 EXT. ...103

Integral de Impermeables ha almacenado datos personales de diferentes titulares a lo largo de 11 años de relaciones comerciales empresariales, en desarrollo de sus funciones propias (asociadas a la venta y fabricación de sus productos y compra de suministros para el libre desarrollo de su actividad), y pondera los principios promulgados en la legislación de nuestra nación: rectitud, moralidad, justicia, respeto, y transparencia en el trato de su información.

Preguntas, solicitudes y reclamaciones diríjase por favor a protecciondedatos@integraldeimpermeables.com.

Política de Privacidad y Protección de Datos Personales

Integral de Impermeables SAS

Ha recabado información pertinente a sus datos personales y se compromete que ha resguardado y salvaguardará los datos proporcionados personalmente, online, o través de mail; por esta razón, da a conocer a sus usuarios y clientes y proveedores las siguientes políticas, basadas en la Legislación Vigente aplicable a la protección de datos personales de La Republica de Colombia.

CAPÍTULO I

DATOS DE LA COMPAÑÍA

1.1 Identificación

1.2. Actividad social

1.3. Ubicación.

CAPÍTULO II

DISPOSICIONES GENERALES

2.1 Nota preliminar

2.2 Objetivo

2.3 Alcance

2.4 Ámbito de aplicación

2.5 Términos y definiciones

2.6 Principios

CAPÍTULO III

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

3.1 Tratamientos y Aviso de privacidad

3.2 Autorización y Almacenamiento

CAPÍTULO IV

RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

4.1 Responsable y encargado

CAPÍTULO V

DERECHOS DE LOS TITULARES

5.1 Derechos del titular

CAPÍTULO VI

DEBERES

6.1 Deberes de la compañía

CAPITULO VII

PROCEDIMIENTOS DE ACCESO, CONSULTA Y RECLAMACIÓN

7.1 Consultas y Reclamos

CAPITULO VIII

8.1 VIGENCIA

CAPÍTULO I

DATOS DE LA COMPAÑÍA

1.1 Identificación

INTEGRAL DE IMPERMEABLES INTEIMPER SAS

NIT 830128307 – 8

Fecha de Matricula 29/09/2003

Matrícula Mercantil 0001311648

Estado Matrícula ACTIVA

Tipo Sociedad SOCIEDAD COMERCIAL

Tipo Organización SOCIEDADES POR ACCIONES SIMPLIFICADAS SAS

1.2. Actividad social

FABRICANTES DE PRENDAS IMPERMEABLES Y DISTRIBUIDORES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL,
DOTACIONES, CALZADO, ETC

1.3. Ubicación

Carrera 26 C No. 26 – 25 SUR B.CENTENARIO Bogotá- Colombia Teléfonos 2037303- 727 6087 - 56
06248 – 202 9606 FAX 727 6093 EXT. ...103

CAPÍTULO II

DISPOSICIONES GENERALES

2.1

Nota preliminar

El presente escrito consagra las políticas de tratamiento de los datos personales de Personas Naturales y Jurídicas en INTEGRAL DE IMPERMEABLES SAS dando cumplimiento a la, Ley 1581 de 2012 “Por la cual se promulgan disposiciones generales para la protección de datos personales” y sus resoluciones (o cualquier otra precepto que reglamente, anexe, elabore, suplemente, reforme, elimine o anule a la Ley 1581 de 2012).

2.2 Objetivo

Dictaminar las políticas que INTEGRAL DE IMPERMEABLES SAS debe reglamentar y ejecutar para la disposición y resguardo de los datos personales que sean suministrados por las empresas y personas con los que mantiene relaciones comerciales, como son los contratantes, asistentes, proveedores, clientes, beneficiarios y demás interesados.

2.3 Alcance

Las disposición implementada por la ley en INTEGRAL DE IMPERMEABLES SAS, está plasmada en las Pág. 4 de 18 para el cumplimiento y ejecución.

2.4 Ámbito de aplicación

Las disposiciones aquí descritas serán vinculantes para INTEGRAL DE IMPERMEABLES y de estricto cumplimiento en todos los procesos empresariales que relacionen la recolección, almacenamiento en base de datos, uso, cambio, circulación y eliminación de datos personales.

2.5 Términos y definiciones

a. Autorización y aviso de privacidad: Consentimiento previo oral, complementado con escrito vía mail o misiva escrita al titular para llevar a cabo la recolección de datos personales mediante la cual se comunica acerca de la implementación de las políticas de tratamiento de datos personales que serán realizadas, la accesibilidad y las finalidad de la recolección que se pretende dar a los datos personales.

b. Base de datos: DB Recolección de información de datos personales que sea objeto de tratamiento .

c. Cliente / Usuario. Cualquier persona natural o jurídica que se pone en contacto con la Empresa con el objeto comercial de adquirir productos fabricados o distribuidos por nosotros u ofrecer insumos.

d. Datos Personales: Cualquier item relacionado que pueda asociarse a uno o varios usuarios determinados , definibles o parametrizables incluidos en una celda de una DB.

e. Datos Públicos: Reporte que no requiere previa autorización por no ser de carácter reservado, privado o secreto, como son: estado civil de los usuarios, profesión, clase de comercio o empleado público y aquellos que se obtengan sin reserva alguna como número de cédula de ciudadanía, nombre completo, lugar y fecha de nacimiento y lugar y fecha de expedición de la cédula de ciudadanía.

f. Datos Semiprivados o Semireservados: Esta información si demanda autorización, aunque no es de naturaleza íntima, reservada; su divulgación interesa únicamente al Usuario o un sector específico, tales Datos como: Datos financieros y datos crediticios, dirección, teléfono y correo electrónico(mail personal o empresarial).

g. Datos Privados o Reservados: Estos datos demandan autorización debido a que sólo es relevante para el Usuario, tales como: material fotográfico físico o digital, videos y datos relacionados con el estilo de vida.

h. Datos Sensibles: Estos datos requieren autorización debido a que forman parte de la intimidad de los Usuarios debido que puede generar discriminación, tales como: raza o étnia, afiliación política, religión, pertenencia organizaciones sociales, datos de estado de salud, orientación sexual y biométricos.

i. Datos Biométricos:

Aquellos sistemas informáticos en los que se almacena algún dato que autentifican un usuario como huellas digitales, reconocimiento de voz, lectura e identificación de córnea, conocidos como sistemas de seguridad biométrica.

j. La Empresa: INTEGRAL DE IMPERMEABLES SAS la cual es la responsable y administradora del tratamiento de la información recabada en una DB.

k. Proveedores. Son las personas naturales o jurídicas que proveen a la Empresa con materiales necesarios para el desarrollo de la actividad comercial.

l. Usuario: Para efectos de la presente política, conforme a la Ley de Protección de datos Personales, será la persona natural o jurídica cuyos datos personales sean objeto de almacenamiento y/o consulta.

m. Tratamiento: utilización y almacenamiento de datos personales, tales como la recolección, modificación o eliminación.

2.6 Principios

Las políticas se desarrollan en los siguientes parámetros:

a. Principio de Legalidad en Materia de Tratamiento de datos:

La recolección, tratamiento, almacenamiento e intercambio interno de datos personales, tendrá aplicación de acuerdo al orden jurídico frente a la materia.

b. Principio de Finalidad: El tratamiento de los datos recolectados por la Empresa obedece a proveer a nuestros clientes de nuestros productos, para comunicación interna y sistemas contables de acuerdo a la Ley, informando al usuario.

c. Principio de Libertad: El tratamiento de los datos personales rige con el consentimiento anticipado, aceptado e informado al usuario. Los datos personales no podrán captados o divulgados sin previa autorización.

d. Principio de Veracidad o Calidad: El tratamiento debe ser verídico, completo, actualizado y nítido, se prohíbe el tratamiento parcial, incompleto que induzcan al error.

e. Principio de Transparencia: Se garantiza en el proceso el derecho del usuario a obtener del responsable del tratamiento, en cualquier instante a consultar y/o modificar y sin restringir u ocultar la información acerca de sus datos.

f. Principio de Acceso y Circulación Restringida: Salvo la información pública, los datos personales no podrán estar disponibles en internet, o cualquier medio.

g. Principio de Seguridad: La Empresa protege la información de los Usuarios en servidor privado con las medidas técnicas, humanas y administrativas otorgando seguridad a los registros evitando intromisión, robo, adulteración y pérdida causada por terceros.

h. Principio de Confidencialidad: El personal que interviene en el proceso está obligado a garantizar la reserva de la DB, dentro del proceso y cierre de la labor que comprende el Tratamiento.

3.1 Tratamientos y Aviso de privacidad

INTEGRAL DE IMPERMEABLES: Requiere del Usuario con quien interactúa, el suministro de información y documentación de carácter personal para efectos de tabular las operaciones comerciales a desarrollarse en virtud de su objeto social y el tratamientos de los datos personales almacenados en una DB debidamente protegida.

3.2 Autorización y Almacenamiento: En aquellos casos en que la Empresa no cuente con la posibilidad de poner a disposición del titular las políticas de tratamiento de la información, este informará al titular, por medio de cualquier medio disponible con la seguridad pertinente presente documento, sobre la existencia de estas políticas, a más tardar al momento de la recolección de los datos personales.

CAPÍTULO IV

RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

4.1 Responsable y encargado

Una vez recolectados los datos personales, la Empresa será la responsable y encargada de administrar y salvaguardar las bases de datos donde estos sean registrados los ítems pertenecientes a cada Usuario, quien a través de su Gerencia General, creará dará y funcionamiento cargo de jefe de sección con funciones de capacitación y de cumplimiento de las políticas de protección de datos personales.

CAPÍTULO V

DERECHOS DE LOS TITULARES

5.1 Derechos del titular

Los derechos que le asisten al Usuario de los datos que reposan en nuestra base de datos, son: Ser notificado de la recolección de dichos datos y su finalidad, actualizar, rectificar y anular los datos con solicitud directa a los Responsables del Tratamiento jefe de Sección del Tratamiento en la Empresa.

CAPÍTULO VI

DEBERES

6.1 Deberes de la Empresa

1. Garantizar al Usuario en todo tiempo, el pleno ejercicio del derecho de hábeas data “En previsión de la Ley Habeas Data reglamentada con el Decreto 1377 de 2013 de la ley colombiana y La ley 1581 de 2012 acentúan los artículos 15 y 20 de la Constitución colombiana de 1991 sobre el derecho al buen nombre y a la información.

CAPITULO VII

PROCEDIMIENTOS DE ACCESO, CONSULTA Y RECLAMACIÓN

7.1 Consultas y Reclamos

Los Titulares o Usuarios o sus causahabientes según sea del caso, podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos de la compañía y las consultas deberán ser formuladas ante el jefe área designada por la Empresa, que en este caso es el área Protección de Datos, cuyo correo es protecciondedatos@integraldeimpermeables.com, solicitando esta información de la manera anticipadamente, de la manera que considere más pertinente, dejando constancia escrita por el mismo mail.

CAPITULO VIII

8.1 VIGENCIA

El tratamiento de la información tendrán vigencia a partir de la publicación y una vez sea informada y conocida por nuestros usuarios, así mismo, la vigencia y de la existencia de la DB PERSONALES, será mientras nuestra Empresa esté en funcionamiento para el desarrollo de nuestras actividades empresariales.

20/09/2016 906 Emisión inicial

Documentos de Referencia Documentos externos:

- Ley 1581 de 2012
- Decreto 1377 de 2013

- Decreto 886 de 2014.
- Circulares Reglamentarias de la SIC.